

بسمه تعالی

# راهنامه‌ی سامانه نوبت دهی کاروان های عتبات عالیات

واحد انفورماتیک شرکت شما

shamsa.ir

### دستور العمل نوبت دهی به کاروانهای عتبات:

الف) تعریف:

منظور از نوبت دهی ارائه یک شماره به هر کاروان به انضمام زمان مورد انتظار حضور کاروان در مبادی ورودی و خروجی مرزهای زمینی میباشد.

ب) اهداف:

این طرح در تأمین اهداف زیر در نظر گرفته شده است:

کاهش زمان انتظار کاروان ها در مرزها

جلوگیری از تعجیل حرکتی مبادی ورودی و خروجی

ضابطه مند سازی رسیدگی به امور مرزی کاروانها

تلاش در جهت تامین رضایتمندی کارگزاران و زائرین عتبات عالیات

ج) شرایط اخذ شماره نوبت دهی از سیستم:

کارگزاران و یا مدیران کاروانها در صورتی می توانند از شماره نوبت خود مطلع شوند که موارد زیر را به ترتیب مورد توجه و دقت قرار داده باشند :

اولاً: زمان تحویل مانیفست به شرکت شمس

ثانیاً: مانیفست در شرکت شمس بررسی و پس از رفع اشکالات احتمالی، شماره باج متناسب با مرز مربوطه برای تاریخ حرکت کاروان صادر شده باشد.

ثالثاً: کارگزار مربوطه با مراجعه به سامانه تفویض شرکت شمس نسبت به اخذ پلان های موجود در نظر گرفته شده هر سه شهر اقامتی عراق اقدام نموده باشد.

رایعاً: درج شماره تلفن ایرانی و عراقی مربوط به مدیر راهنمای گروه اعزامی در صورت وجود توسط کارگزار در سامانه.  
خامساً: کارگزار مربوطه نسبت به مشاهده و تأیید دستورالعمل مشخص شده در سایت به صورت الکترونیکی اقدام کرده باشد.  
سادساً: تأیید مشخصات کاروانی سفر در سایت و رفع هرگونه مغایرت احتمالی قبل از اخذ شماره نوبت دهی.  
تبصره ۱: دریافت شماره نوبت کمتر از ۷۲ ساعت مانده به تاریخ اعزام کاروان امکان پذیر نمی باشد و نوبت دهی به کاروانهایی تخصیص داده می شود که در فاصله ۷۲ ساعت تا ۲۴ ساعت مانده به حرکت کاروان به سایت مراجعه می کنند.  
تبصره ۲: بدیهی است مسئولیت رعایت موارد فوق بر عهده کارگزار است.  
در صورت هرگونه سؤال و یا ابهام سیستمی لازم است ابتدا به راهنمای موجود در سایت توجه و بعد با شماره ۶۶۹۴۱۹۰۹ واحد رایانه و یا ۶۱۳۰۱۴۰۷ تماس حاصل نمائید.  
هرگونه تأخیر در حضور کاروانها که منجر به تغییر برنامه نوبت دهی شود بایستی با هماهنگی مسئولین مرزها صورت گیرد.

#### تذکر مهم:

بدیهی است زمان و ساعت مراجعه کاروانها به پایانه مرزی که بر اساس مدت زمان انجام تشریفات مرزی در نظر گرفته شده، بر مبنای ایام عادی سال مشخص شده و یقیناً هرگونه وضعیت غیر عادی پیش بینی نشده و خارج از اراده سازمان حج و زیارت و شرکت شمس که در مرزها رخ دهد در زمان انتظار کاروانها تأثیر گذار می باشد؛ لذا ثبت شماره تلفن مدیر راهنما جهت مدیریت نوبت و اطلاع رسانی در این شرایط قبل از هرچیز در جهت کمک و راهنمایی کاروان می باشد.

مرحله اول : با مراجعه به سایت [www.shamsair](http://www.shamsair) و با کلیک کردن بر روی گزینه **سامانه تفویج** وارد قسمت مربوطه می شویم.



راهنمای سامانه تویت دهانه کاروان های قنات ماریات

در این قسمت با وارد کردن نام کاربری (که همان شماره کارگزاری می باشد) و رمز عبور وارد پروفایل خود می شویم:

وب سایت مدیریت سفرهای زیارتی شرکت شمسما

گروه های پروغدی | ورود

**ورود**

نام کاربر

رمز عبور

شماره کارگزاری

رمز عبور

ورود

© 1399 - تهیه شده توسط شرکت راهکاران اوف آیرلاین \* به سفارش شرکت شمسما

بعد از وارد شدن به پروفایل، جهت دریافت فرم نوبت دهی و صورت جلسه مرزی بر روی آن کلیک می کنیم و آن را دریافت می کنیم:

قبل از ورود برای دریافت نوبت به مشخصات کاروان در بخش سبز رنگ توجه نمایید و در صورت هرگونه مغایرت احتمالی قبل از دریافت نوبت مراتب را با تلفن ۰۶۱۳۰۱۴۰۷ پیگیری و رفع نمایند.

از جمله مغایرتها می توان نامشخص بودن هتل و پلان و ضرورت تکمیل آن قبل از نوبت دهی و یا تطابق گروه قیمتی و مشخصات کاروان و نیز مشخصات گروه سنی کاروان نام برد که باید کنترل شود.

وب سایت مدیریت سفرهای زیارتی شرکت شمس

گروه های ورودی | خروج | تغییر رمز | خروج

جدول خروج

توجه: کارگزاران مندرج می باشند ۲۸ ساعت پیش از حرکت نسبت به برداشتن نسخه نامه نامه خود از همین وبسایت مندرج اقدام نمایند. در غیر این صورت مسئولیت هرگونه مغایرت بر عهده کارگزار می باشد.

|                                                    |                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| کارگزاران: ۰۵۰۰۸۵ - اهیران<br>صنعتی - جبار و محبوب | ۱۳۹۷/۷/۲۳ :: ۱۳۹۷/۵/۱۲ :: ۲۰۱۱ کاروان رالین (مادری)<br>تعداد نفر: ۴۰ - شماره: تهران گروه صنعتی: C                                         |
| ورود: ۱۳۹۷/۷/۲۳ خروج: ۱۳۹۷/۷/۲۷                    | بسته: ورودی، درز مهرا، درز ورودی، درز مهرا، درز خروج، درز مهرا<br>شماره مالیات: شماره با: ۱۱۰۹<br>پرستار: ۱۳۵۱ - پرستار: ۰                |
| ورود: ۱۳۹۷/۷/۲۰ خروج: ۱۳۹۷/۷/۲۰                    | اقامت در بقد ۳ شب هفتی: مشخص نیست - مشخص نیست<br>اقامت در گرند ۳ شب هفتی: <b>پرواز ایرانی پلان: ۱۰ (12AN/9/3) پرواز ایرانی Excel پلان</b> |
| ورود: ۱۳۹۷/۷/۲۰ خروج: ۱۳۹۷/۷/۲۱                    | اقامت در بغداد ۱ شب هفتی: <b>پلان: ۵ (1۳۹/۷/۲۲) پرواز ایرانی Excel پلان</b>                                                               |
| کارگزاران: ۰۵۰۰۸۵ - اهیران                         | ۱۳۹۷/۷/۲۰ :: ۱۳۹۷/۵/۱۲ :: ۲۰۱۱ کاروان رالین (مادری)                                                                                       |

پلان نوبت دهی بر روی فرم صورت جلسه

در صورتی که کارگزار مانیفست خود را تحویل نداده باشد و یا بیشتر از ۷۲ ساعت مانده به روز حرکت کاروان باشد و یا پلان خود را دریافت نکرده باشد اخطار ذیل نمایش داده می شود:



The screenshot shows a notification on the website of Shamsa Travel Agency. The header includes the agency's logo and name: "وب سایت مدیریت سفرهای زیارتی شرکت شمسما" and "گروهی ورودی | ورود". The main content is under the heading "اخطار" (Warning) and states: "اطلاعات برای دریافت توییت ورود به مرز کامل نیست. برای دریافت توییت لازم است شماره مشخصات و باج مشخص شده باشند و فایل Excel پلان هتل های اقامت گروه را دریافت کرده باشند. همچنین دریافت توییت تنها از ۷۲ ساعت مانده به تاریخ ورود فایل دریافت است." At the bottom, there is a small footer: "۱۳۹۵ - تهیه شده توسط شرکت رفاهی آریه - آریه به بهترین سفرهای شما".

در صورت نداشتن مشکلات مربوط به تحویل مانیفست و پلان های هتل فرم ذیل نمایش داده می شود و مدیر کاروان بعد از برداشت آن و در صورت درست بود موارد آن، انتهای صفحه را امضا کرده و در هر مرز آن را تحویل مسئولین شرکت شمس می دهد. در صورت داشتن مغایرت یا در مرزها تصحیح شود و یا با شرکت شمس تماس حاصل شود و مغایرت را برطرف نمایند.

**نوبت دهی و صورت جلسه**

|                                   |  |                         |  |
|-----------------------------------|--|-------------------------|--|
| تاریخ شرکت: ۱۳۹۰/۲/۲۴: ۲۰۱۱-۰۶-۱۶ |  | کارگزاران: ۵-۰۰۰۹-۵۰۰۰۹ |  |
| گروه خدمات: ج ج                   |  | امضا: [خالی]            |  |
| شماره مانیفست: ۱۰۷۴۲              |  | مدیر پروژه: [خالی]      |  |
| شماره باج: ۶۲۲۲                   |  | شماره باج: ۶۲۲۲         |  |

  

|            |    |                  |   |            |   |         |    |
|------------|----|------------------|---|------------|---|---------|----|
| بزرگسالان: | ۲۲ | از ۱۲ تا ۲۰ سال: | ۵ | زیر ۲ سال: | ۰ | جمع کل: | ۲۸ |
|------------|----|------------------|---|------------|---|---------|----|

برای مه زمان بندی و نوبت دهی ورود و خروج به / از مرز زمینی:

|      |              |               |           |           |           |
|------|--------------|---------------|-----------|-----------|-----------|
| ردیف | نام خانوادگی | شماره پاسپورت | ساعت ورود | ساعت خروج | نوع خدمات |
| ۱    | [خالی]       | [خالی]        | [خالی]    | [خالی]    | [خالی]    |
| ۲    | [خالی]       | [خالی]        | [خالی]    | [خالی]    | [خالی]    |

مشخصات اقامتی کاروان:

|       |           |               |           |
|-------|-----------|---------------|-----------|
| شماره | تاریخ     | مکان          | نوع خدمات |
| ۱     | ۱۳۹۰/۲/۲۴ | ملازمین هارلی | ۲,۲       |
| ۲     | ۱۳۹۰/۲/۲۴ | برکه البرز    | ۲,۲       |
| ۳     | ۱۳۹۰/۲/۲۴ | سایر          | ۲,۰       |

این قسمت توسط مسئولین شهرهای مرزی و عراقی بایستی تکمیل شود:

|                    |        |             |             |
|--------------------|--------|-------------|-------------|
| نام و نام خانوادگی | مقام   | مهر و تاریخ | مهر و تاریخ |
| [خالی]             | [خالی] | [خالی]      | [خالی]      |

نویسندگان:

امضا: ..... مدیر کاروان فوق ضمن آگاهی از دستورالعمل تنظیم فرم نوبت دهی بدینوسیله صحت اطلاعات مقرر فوق الذکر را گواهی نموده و مسئولیت هرگونه مغایرت را می پذیرم.

شماره نوبت دهی

امضاء مدیر کاروان