

دستورالعمل نحوه اخذ فرم های ارزیابی از سامانه فهداک (<http://fahdak.ir>)

با توجه به ضرورت ارزیابی سطح خدمات ارائه شده به زائران عتبات عالیات در حوزه های اسکان، حمل و نقل، تغذیه، تدارکات، بهداشت و نظارت بر عملکرد طرف های قرارداد عراقی و ایرانی، سامانه فهداک (فرآیند هدایت و کنترل عزیمت زائران) راه اندازی شده است. فرم های ارزیابی شامل موارد زیر بسته به مرز عبوری از سامانه دریافت و بتدریج در مقاطع قبل از خروج از مرز، قبل از خروج از شهرهای نجف، کربلا و کاظمین، و بعد از ورود به ایران از مدیران اخذ می گردد. محل و زمان تحویل فرم های ارزیابی در بالای هر فرم درج شده است.

۱ - نحوه دریافت فرم های ارزیابی از سامانه :

پس از ورود به سامانه قسمت ارزیابی را فعال نموده و دوره و تاریخ مورد نظر را انتخاب و کلید ادامه را فعال نمایید. در سمت چپ، گزینه دریافت فرم ها را فعال نمایید. روی علامت + کلیک کرده و پس از بارگزاری فرم آن را به چاپگر ارسال کنید. توجه نمائید تعداد فرم های یک و هشت توسط زائران تکمیل می گردد ۲ برگ می باشد. ضمناً توجه نمائید فرم هشت و فرم گزارش سفر برای مرزهای زمینی می باشند. توصیه می گردد حداکثر ۵ روز قبل از سفر این فرم ها از سامانه دریافت گردد. فرم ها عبارتند از :

فرم یک: ارزیابی استان تاملر (مرزهای زمینی توسط زائر) ارزیابی استان تا فرودگاه مقصد (مرز هوایی توسط مدیر)

فرم دو: ارزیابی مسیر مرز تانجف (برای مرزهای زمینی)، ارزیابی بغداد تا نجف یا کربلا (مرزهای هوایی به مقصد بغداد)

فرم سه : ارزیابی هتل محل اقامت در نجف

فرم سه : ارزیابی هتل محل اقامت در کربلا

فرم دو : ارزیابی مسیر کربلا-سامرا-کاظمین/بغداد

فرم سه : ارزیابی هتل محل اقامت در کاظمین/بغداد

فرم دو : ارزیابی مسیر کاظمین/بغداد تا مرز (برای مرزهای زمینی)

فرم هشت : ارزیابی خدمات داخل عراق توسط زائر

فرم نه : ارزیابی بیمه و خدمات درمانی

فرم چهار : ارزیابی زائرسرای مرزی (برای مرزهای مهرا و خسروی)

فرم گزارش سفر مدیر راهنما و فرم وضعیت اخذ خدمات

توجه شود فرم های شهرهای نجف و کربلا در روز آخر اقامت در آن شهرها به نمایندگی سازمان تحویل

می شوند. قبل از روز پایانی برای تحویل فرم ها مراجعه نفرمائید.

فرم های مربوط به کاظمین برای کاروانهای که شب در کاظمین اقامت دارند صبح روز خروج در پارکینگ کاظمین به

نماینده سازمان تحویل شود

*توجه شود در هر مرحله مهر مورد نظر پائین برگه گزارش سفر مدیر راهنما زده شود

۲- ثبت شماره موبایل ایرانی و عراقی مدیر راهنما در فرم اطلاعات کاروان در سامانه فهداک قبل از حرکت الزامی میباشد

۳- ثبت گزارش سفر مدیر راهنما :

الف: مدیر راهنما حداکثر ۷۲ ساعت پس از بازگشت از عراق با حضور در دفتر زیارتی اعزام کننده، گزارش سفر خود را

در سامانه ثبت و اصل آن را در دفتر زیارتی جهت کنترل و انجام اقدامات بعدی بایگانی نمایند.

ب: نمرات ثبت شده برای فرم ها ۱۷ (خوب) ۱۴ (متوسط) ۱۳ (ضعیف) درج گردد

ضمناً به پیام های ارسالی توجه و با انتخاب هر گزینه مربوطه در پایین پیام ها آن را رویت و سپس بایگانی کنید. در

صورت وجود هرگونه ابهام یا سؤالی با شماره ۰۲۱-۶۴۵۱۲۶۷۳ تماس حاصل نمائید.